

# 郑紫怡

## 个人简历



### 教育背景

宜宾学院

本科



### 校园活动

- 大二期间担任就业指导中心办公室副部长，锻炼了组织协调能力；
- 大一、大二期间担任大学生职业发展服务社干事，参与多次研讨会；



### 个人优势

- 责任心强：**对待工作任务认真负责，始终坚守承诺，竭尽全力完成目标，无论是独立承担项目还是团队协作，都能确保工作的高质量完成，绝不推诿责任，勇于面对挑战并积极解决问题。
- 适应力佳：**能够迅速融入新的工作环境与团队文化，面对多变的工作内容和要求，灵活调整思维与工作方式，高效应对各种突发状况和变革，在不同场景下都能快速上手并稳定发挥。
- 学习能力优：**对新知识、新技能保持强烈的好奇心与求知欲，善于自主学习与钻研。
- 善于团队协作：**注重倾听他人意见和想法，尊重团队成员的差异，善于沟通协调，能够充分发挥自身优势，积极配合团队完成任务，营造和谐、积极的团队氛围，提升团队整体效率和凝聚力。



### 实习经历

- 中国广电成都高新分公司  
2024.7-8月  
成都
  - 协助筹备活动策划，活动执行跟进，提升了沟通能力和策划思维。
- 乐师家教中心  
2024.9-12月  
宜宾
  - 辅导了一名学生的数学，学生自主性提高，成绩逐渐进步。



### 要点总结

- 思维灵活，大方稳重，责任心强，具有较强的团队精神。
- 快速察觉关键信息，精准把握机遇与问题核心。
- 自我约束强，注重细节，工作失误少，质量高。



### 获得证书

- 英语四六级证书
- 英语专业四级证书
- 普通话二甲证书
- 红十字救护员证



### 联系方式

- 15931117984
- 2300076270@qq.com